

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres:			
Apellidos:			
N° de Documento			
DNI:	Pasaporte:	CE/CI/OTRO:	
Domicilio:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono de referencia:			Correo electrónico:
Móvil:	Fijo:		

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE\*** (En caso fuera presentado por un apoderado legal, completar adicionalmente los siguientes datos.)

Nombres:			
Apellidos:			
N° de Documento			
DNI:	Pasaporte:	CE/CI/OTRO:	
Domicilio:			
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono de referencia:			Correo electrónico:
Móvil:	Fijo:		

\* Deberá adjuntarse carta poder con firma legalizada ante Notario, la cual deberá tener una antigüedad máxima de 30 días y/o vigencia de poder inscrita en el registro de mandatos y poderes de los Registros Públicos, la cual deberá tener una antigüedad máxima de 3 meses.

**3. CONTENIDO DE LA SOLICITUD**

Seleccione el tipo de solicitud a realizar:

Acceso     Rectificación     Cancelación     Oposición   

**4. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

--

**5. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

<input type="checkbox"/>	Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del solicitante.
<input type="checkbox"/>	Copia simple y legible del Documento Nacional de Identidad del representante, en caso sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Carta poder y/o vigencia de poder, en caso sea necesario.
<input type="checkbox"/>	Otros (dependiendo del ejercicio del tipo de derecho que estes solicitando)
Especificar: _____	

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<p>Firma y huella digital</p> <p>Fecha: ____ / ____ / ____</p>
---	--